

Handboek kwaliteitsborging

2025 - 2026



IUA

Connecting Theology



IUA - International University of Applied Sciences Amsterdam

Adres: Jan Rebelstraat 8, 1069 CB Amsterdam

www.i-ua.nl

Email: info@i-ua.nl

Telefoon: 0618800488

KvK-nummer: 71513507

IBAN: NL17INGB0008581595

Copyright/Disclaimer 2025

De tekst in dit document is auteursrechtelijk beschermd eigendom van de IUA – International University of Applied Sciences Amsterdam. Gebruik, verspreiding en verdere openbaarmaking van de tekst zonder uitdrukkelijke toestemming van IUA is niet toegestaan en dat geldt expliciet voor gebruik door onderwijsinstellingen, marketingbureaus of onderzoeksinstituten welke niet rechtstreeks handelen in opdracht van de IUA.



Inhoudsopgave

1.	Kwaliteit van onderwijs.....	4
2.	Kwaliteitszorg.....	5
3.	Taken en verantwoordelijkheden.....	7
4.	Evaluatie van het curriculum	10
5.	Evaluatie van de onderwijseenheden.....	12
6.	Evaluatie van de toetsing en beoordeling.....	14
7.	Evaluatie van de docenten	15
8.	Evaluatie van de randvoorwaarden	16
9.	Evaluatie van de kwaliteitszorg	17



1. Kwaliteit van onderwijs

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een onderwijsinstelling gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van studenten tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke professionals.

Het is belangrijk dat een onderwijsinstelling de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Dit heet kwaliteitszorg.

Kwaliteit gaat over de vraag te beoordelen of we *'de goede dingen doen'* en of we *'deze dingen goed doen'*. Het gaat dan over de inhoud, didactiek en toetsing van een opleiding of een onderwijseenheid, over zaken als begeleiding, faciliteiten en locatie. Maar het gaat ook over de vraag of onze studenten zich voldoende toegerust voelen om zich zelfstandig, sterk en met zelfvertrouwen te blijven ontwikkelen na hun opleiding in het werkveld waartoe zij zijn opgeleid.

De belangrijkste reden om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is, is niet 'omdat het in de wet staat'; niet 'omdat het moet voor een positieve visitatie', maar omdat wij onderwijs op hoog niveau willen bieden dat door studenten, alumni en het werkveld erkend en gewaardeerd wordt.

Dit handboek gaat over de essentie van hoe wij de kwaliteit van het onderwijs aan de IUA beoordelen en borgen en dit naar onszelf en naar de buitenwereld willen verantwoorden. Willen wij namelijk als onderwijsinstelling professionals opleiden die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van een humane en veerkrachtige samenleving dan kan dit niet zonder een gedegen kwaliteitsborging.

De vraag die hierbij centraal staat is dan 'Kan een student met het geboden onderwijs voldoen aan de gestelde eindkwalificaties van een opleiding en worden de waarde en het niveau daarvan erkend door het werkveld?'



2. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is bedoeld om:

1. de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te maken
2. de punten waarop verbetering wenselijk is te kunnen identificeren
3. verbeteringen door te voeren en te monitoren
4. aantoonbaar te kunnen voldoen aan de eisen die de omgeving aan ons stelt: het College van Bestuur (CvB), de opleidingscommissie (OC), de examencommissie (EC), de werkveldadviesraad (WAR) en de NVAO

De kwaliteitszorg is een cyclisch proces. De IUA gaat uit van een systeem van kwaliteitszorg waarbij de opleidingen structureel de zogenaamde van de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus van Deming doorlopen.

- **PLANNING (Plan):** in deze fase wordt het onderwijs met bijbehorende doelstellingen opgezet en worden normen bepaald voor kwaliteit.
- **DOEN (Do):** in deze fase wordt het onderwijs uitgevoerd.
- **CONTROLLEREN (Check):** in deze fase wordt getoetst of de doelstellingen en normen behaald zijn. Dit gebeurt onder andere door middel van evaluaties.
- **ACTUALISEREN (Act):** in deze fase worden verbeterplannen opgesteld.

Als blijkt dat alle doelstellingen/normen bereikt zijn, zal de aandacht worden gericht op behoud van de kwaliteit en verdere verbetering van de kwaliteit. Ook kunnen doelstellingen/normen worden bijgesteld. Vervolgens wordt weer overgegaan op de kwaliteitsbepaling (PLAN fase).

De kernboodschap van deze Deming cirkel is: wil je het echt beter doen dan gisteren en het stukken beter doen dan je concurrent, dan moet je continu verbeteren.



In de kwaliteitszorgcyclus werken studenten, docenten en de voorzitter van het CvB samen aan onderwijsverbetering en het borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitszorg van het onderwijs wordt onderverdeeld in:

1. De **kwaliteit van het curriculum** vanuit de input van het verslag van de kwaliteitszorgbijeenkomst, de notulen van de OC, de jaarverslagen van de EC, de MR en de WAR en als dat mogelijk is onderzoek onder alumni. De kwaliteit van het curriculum is gekoppeld aan een passend competentieprofiel, een gevarieerd toetsprogramma, een actuele werkveldbeschrijving en de beschrijving van de samenwerking met partners in Nederland en internationaal. De complete opleiding staat informatief beschreven in een opleidingsgids en op de website van IUA.
2. De **kwaliteit van afzonderlijke onderwijseenheden** vanuit de input van de student- en docentevaluaties van de onderwijseenheden per periode. De kwaliteit van de onderwijseenheden wordt geëvalueerd vanuit een visie op leren en opleiden. Voor elke onderwijseenheid is een studiehandleiding beschikbaar.
3. De **kwaliteit van toetsing en beoordeling** vanuit de input van de behaalde toetsresultaten, de door de docenten gemaakte toetsanalyses en het jaarverslag van de EC. De kwaliteit van de toetsing is gekoppeld aan een toetsbeleid met de uitwerking daarvan in de OER.
4. De **kwaliteit van docenten** vanuit de input van het beoordelingsgesprek vanuit het CvB en de studentevaluaties. De kwaliteit van de docenten is gekoppeld aan een duidelijk takenplaatje en het professionaliseringsbeleid.
5. De **kwaliteit van de randvoorwaarden (de digitale leeromgeving, de begeleiding, faciliteiten en locatie)** vanuit de input van de studentevaluaties en de verslaglegging van de SLB'er en de vertrouwenspersoon. De kwaliteit van deze factoren wordt ondersteund door een goede inhoud en vormgeving van de digitale leeromgeving DEP.
6. De **kwaliteit van de kwaliteitszorg** vanuit de input van de interne kwaliteitszorg en de beoordeling door externe partijen. De kwaliteit van de kwaliteitszorg wordt ondersteund door dit handboek kwaliteitsborging.

Voor elk studiejaar schrijft de IUA een zelfevaluatieverslag waarbij de bovenstaande kwaliteitseisen worden meegenomen.

Per kwaliteitseis wordt beschreven:

1. De stand van zaken met betrekking tot de actiepunten van het vorige studiejaar
2. De huidige situatie
3. De actiepunten voor het volgende studiejaar



3. Taken en verantwoordelijkheden

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) zijn formele bevoegdheden met betrekking tot onderwijs vastgelegd. In dit hoofdstuk worden de actoren en hun taken/verantwoordelijkheden benoemd

Voorzitter CvB:

- is belast met de algemene leiding van de IUA en is integraal verantwoordelijk voor (het functioneren van) de kwaliteitszorg en het monitoren van de actiepunten
- is belast met het bestuur en de inrichting van de onderwijsinstelling
- stelt in dat kader jaarlijks de Onderwijs- en Examenregeling (OER), na goedkeuring van de MR, vast en is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling
- stelt de examencommissie (EC) in en benoemt jaarlijks de leden van deze commissie
- benoemt de leden van de opleidingscommissie (OC)
- is verantwoordelijk voor het bevorderen van de kwaliteit van het personeel

Voorzitter opleidingscommissie (OC):

- is verantwoordelijk voor de inrichting, uitvoering, toetsing en beoordeling van het onderwijs van het curriculum
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsborging van het curriculum
- adviseert en ondersteunt de voorzitter CvB in de kwaliteitszorg
- legt over de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing verantwoording af aan de voorzitter CvB

Examencommissie (EC):

- wordt ingesteld door de voorzitter van de CvB
- bestaat uit een voorzitter, minimaal één lid vanuit de IUA en een extern lid
- is een wettelijk verankerde, onafhankelijke commissie die zelf beleid maakt en gevraagd en ongevraagd adviseert aan de voorzitter van de CvB
- zorgt voor borging van de kwaliteit van toetsen en examens:
 - er is een toetsbeleid en toetsprogramma dat wordt uitgevoerd
 - toetsen worden gemaakt op basis van competenties, leerresultaat, leeruitkomst en leerdoelen
 - er zijn uniforme afspraken over de manier waarop toetsen worden gemaakt
 - de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde normen
 - de beoordelingscriteria voor de overige toetsen worden vooraf vastgesteld en in de studiehandleiding opgenomen
 - de weging van deelresultaten bij de totstandkoming van het eindresultaat is vastgelegd in de studiehandleiding
 - alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen

- de kwaliteit van toetsen wordt onderzocht en de docent dient daarbij aan te tonen dat de validiteit (zij meten kennis vaardigheden en competenties) en betrouwbaarheid (zij zijn consistent en nauwkeurig) van de toetsen gegarandeerd is
- stelt het reglement van de examencommissie binnen het kader van de OER vast om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen
- maakt jaarlijks een evaluatieverslag waarbij de volgende punten worden besproken:
 - a. Toetsprogramma
 - b. Toetsbeleid
 - c. Toetsbekwaamheid
 - d. Toetsorganisatie & OER
 - e. Toetstaken
 - f. Werkzaamheden examencommissie
 1. Benoemen examinatoren
 2. Vrijstellingen
 3. Klachten en vragen
 4. Uitreiken van diploma's

Docent:

- is verantwoordelijk voor de inhoud, inrichting, uitvoering, toetsing en evaluatie van het onderwijs van zijn/haar onderwijseenheid
- is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de inhoud van het onderwijs van zijn/haar vakgebied
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwaliteitsborging van de onderwijseenheid conform de procedures zoals beschreven in dit handboek
- is verantwoordelijk voor de toetsing van de onderwijseenheid:
 - het samenstellen van de toets: de kwaliteit van de toetstaken
 - het afnemen van de toets
 - het vaststellen van het resultaat van de toets
 - het bekend maken van het resultaat van de toets in de digitale leeromgeving
 - het organiseren van een inzage/nabespreking van de toets
 - de terugkoppeling van de toetsanalyse aan de voorzitter van de EC
- draagt formeel en informeel bij aan kwaliteitszorg door deel te nemen aan docentevaluaties, teamvergaderingen, zitting te nemen in bestuurlijke overlegorganen en doordat hij/zij lid is van de academische gemeenschap en deelneemt aan congressen etc.
- legt over de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing verantwoording af aan de voorzitter CvB

Studieloopbaanbegeleider (SLB'er)

- voert per periode een begeleidingsgesprek met de studenten over de voortgang van de studie, de keuzes die daarbij gemaakt moeten worden en de gelegenheid die de student heeft om de studie succesvol te doorlopen.
- maakt een kort verslag in de digitale leeromgeving in het dossier van de student



- maakt een verslag waarbij de knelpunten anoniem worden verzameld en besproken worden tijdens een OC vergadering

Managementassistent:

- stelt de data vast binnen het jaarrooster en communiceert deze met alle betrokkenen
- coördineert de uitvoering van het kwaliteitszorgproces
- coördineert de communicatie over kwaliteitszorg
- doet de studentenadministratie en voert exitgesprekken met studenten die stoppen met de studie

Student:

- draagt bij aan verbetering van het onderwijs door feedback te geven door middel van het invullen van enquêtes over de onderwijseenheden
- draagt bij aan verbetering van de IUA door feedback te geven en mee te denken in een studentenpanel
- denkt mee over de kwaliteit van het onderwijs door deelname in de medezeggenschapraad

Medezeggenschapsraad (MR):

De MR bestaat uit docenten en studenten die adviseren en instemmen over:

- de onderwijs- en examenregeling (OER)
- de wijze van uitvoeren van de OER
- het gevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de voorzitter van de CvB over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs
 - de wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd
 - het curriculum en de inhoud van de onderwijseenheden
 - de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden door toetsing en leeractiviteiten
 - de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven gekoppeld aan het competentieprofiel en de beschrijving van het toekomstige werkveld

Werkveld Advies Raad (WAR):

- geeft de opleiding informatie en advies over de inzetbaarheid van afgestudeerden en hoe de opleiding (beter) aan te laten sluiten bij het actuele werkveld
- Draagt indien mogelijk inhoudelijk bij aan de toetsing van de studenten

Alumnus:

- geeft de opleiding informatie over de aansluiting op de vervolgopleiding of carrière door het invullen van enquêtes, deelname aan alumnibijeenkomsten of door het verzorgen van gastcolleges



Vertrouwenspersoon:

- is beschikbaar voor de studenten en docenten in situaties waarbij er sprake is van ongewenst gedrag zoals neerbuigende opmerkingen, seksuele intimidatie, agressie en pesten
- is een luisterend oor voor degene met een probleem maar kan ondersteuning bieden bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie
- heeft daarbij te maken met beroepsgeheim: alles wat besproken is, is vertrouwelijk.

4. Evaluatie van het curriculum

De curriculumevaluatie is een heel divers onderdeel van de kwaliteitszorg waar veel verschillende mensen bij betrokken zijn: Voorzitter CvB, docenten via de OC, studenten via de MR, werkgevers uit het beroepenveld via de WAR en alumni.

Doelen van de curriculumevaluatie

- Beoordelen of de communicatie van de opleiding naar buiten voldoende transparant is en te bezien waar verbeteringen nodig en zinvol zijn in de opleidingsgids en op de website.
- Beoordelen of de beoogde competenties gehaald kunnen worden door het geboden curriculum en de aangeboden toetsing en te bezien waar verbetering nodig is in het curriculum, het competentieprofiel of het toetsprogramma.
- Beoordelen wat studenten, alumni en het werkveld van het geboden curriculum vinden en te bezien waar verbeteringen nodig en zinvol zijn in de werkveldbeschrijving en de samenwerking met partners in binnen- en buitenland.

Uitgangspunten

- Elk jaar wordt de kwaliteit van het curriculum geëvalueerd en, indien nodig, herzien. De beoordeling van de kwaliteit van het curriculum is gebaseerd op evaluaties door onder andere studenten via de MR, alumni en werkgevers uit het beroepenveld via de WAR en op kwantitatieve gegevens.
- Elk jaar worden de onderliggende documenten (competentieprofiel, toetsprogramma, werkveldbeschrijving, samenwerking met partners in Nederland en internationaal en de opleidingsgids) geëvalueerd en, indien nodig, herzien. Dit geldt ook voor de website van de IUA.

Procedure**Stap 1: Verzamelen en registreren van informatie**

- A.** Enquête laten invullen door studenten en alumni (indien mogelijk)
- Studenten krijgen elke periode enquête
 - Alumni krijgen rond 2 jaar na afstuderen een enquête
- B.** Jaarverslagen van de diverse actoren
- Notulen van de OC
 - Jaarverslag EC

- Jaarverslag van de MR
- Jaarverslag van de WAR

Stap 2: Duiding resultaten jaarverslagen in een zelfevaluatieverslag

- Op basis van de verzamelde en geregistreeerde informatie wordt een concept zelfevaluatieverslag gemaakt na afloop van een studiejaar

Stap 3: Organisatie van een kwaliteitszorgbijeenkomst

- De voorzitter CvB organiseert jaarlijks een kwaliteitszorgbijeenkomst met de leden van de WAR, de OC, de EC en de MR op basis van de jaarverslagen.
- Tijdens de bijeenkomst worden:
 - de follow up van de afspraken van het vorige jaar besproken
 - door de diverse leden een samenvatting gegeven van het jaarverslag
 - door de diverse leden een vraag gesteld met betrekking tot input voor het volgende studiejaar
 - afspraken voor een vervolg gemaakt
- De resultaten uit bovenstaande bijeenkomst worden vastgelegd in een verslag.
- Het zelfevaluatieverslag wordt, al dan niet aangepast op basis van feedback en al dan niet verkort, na deze bijeenkomst gecommuniceerd naar relevante betrokkenen.

Stap 5: Maken van actieplan

- Het zelfevaluatieverslag en verbeterafspraken wordt voor advies voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) en Opleidingscommissie (OC).
- De verbeterafspraken worden in een actieplan omgezet met daarbij verantwoordelijken en deadlines.
- De actiepunten die gekoppeld kunnen worden aan de brondocumenten
 - Handboek kwaliteitsborging
 - Competentieprofiel
 - Toetsprogramma
 - Werkveldbeschrijving
 - Samenwerking met partners in Nederland en internationaal
 - Opleidingsgids
 of betrekking hebben op de website van IUA krijgen prioriteit in het actieplan.

Stap 6: Terugkoppeling

De managementassistente:

- publiceert het zelfevaluatieverslag kwaliteitszorg in de Google drive.
- wijst het docententeam erop dat het zelfevaluatieverslag in de Drive staat.

5. Evaluatie van de onderwijseenheden

De evaluatie van de onderwijseenheden is een onderdeel van de kwaliteitszorg waarbij vooral de Voorzitter CvB, de docenten via de OC en de studenten via evaluatieformulieren en studentenpanel betrokken zijn.

Doelen van de evaluatie van de onderwijseenheden

- Beoordelen of de inhoud, vormgeving en didactiek van de onderwijseenheid voldoende is door informatie en feedback van studenten en docenten te verzamelen
- Boordelen waar verbeteringen nodig of zinvol zijn en waar nodig concrete actiepunten voor verbetering gemaakt moeten worden.
- Beoordelen of het monitoren van de actiepunten leidt tot het nakomen van deze afspraken.

Uitgangspunten

- De visie op leren en opleiden wordt door alle docenten gevolgd
- De visie op leren en opleiden wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, herzien
- De docent is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar onderwijseenheid en is daarmee de 'eigenaar' van de kwaliteitszorg van zijn/haar onderwijseenheid. De docent legt hierover verantwoordelijkheid af aan de voorzitter CvB
- De docent is verantwoordelijk voor het maken van een studiehandleiding voor zijn/haar onderwijseenheid conform het geldende format
- Alle onderwijseenheden worden na afloop van een periode anoniem geëvalueerd door middel van een studentenevaluatie. Bij de evaluatie wordt gebruik gemaakt van standaard vragenlijsten
- De beoordeling van de kwaliteit van een onderwijseenheid is, waar mogelijk, gebaseerd op informele evaluaties door studenten en docenten en kwantitatieve gegevens afkomstig uit de vragenlijsten
- Resultaten van de kwaliteitszorg worden teruggekoppeld aan studenten en docenten.

Procedure

Stap 1: Planning evaluaties onderwijseenheden

- De planning van de evaluaties wordt jaarlijks vastgesteld in het jaarrooster
- Feedback wordt gevraagd via een standaard evaluatieformulier gemaakt in google forms
- De vragenlijsten worden door de studenten ingevuld tijdens de toetsweken
- Als er te weinig respons komt, wordt een reminder uitgestuurd

Stap 2: Tussentijdse feedbackmomenten

- De docenten vragen tijdens het uitvoeren van de onderwijseenheid regelmatig mondelinge feedback aan de studenten of gaan in op opmerkingen van studenten
- Indien mogelijk wordt er nog tijdens de onderwijseenheid actie genomen op de verkregen feedback



Stap 3: Feedback einde onderwijseenheid door studenten

- De docenten zorgen ervoor dat er tijdens de laatste les van een periode tijd is voor mondelinge feedback op de onderwijseenheid
- De managementassistente:
 - Stuurt de studenten een mail met daarin de link naar de schriftelijke evaluatie en daarbij de uitnodigingslink voor het studentenpanel
 - publiceert de uitkomsten van de studentenevaluatie in de Google drive.
 - wijst het docententeam voor de vergadering van de OC erop dat de evaluatie en de samenvatting in de Drive staat.
- De voorzitter OC/EC leidt de vergadering met het studentenpanel, waarbij het gaat over de bevindingen van de studenten in het algemeen en indien nodig over een specifieke onderwijseenheid. De voorzitter OC/EC maakt over deze vergadering een verslag.
- De docenten trekken op basis van de evaluatie en hun eigen bevindingen een conclusie over de onderwijseenheid en de verbeteringen die aangebracht kunnen worden.

Stap 4: Reactie van de docenten op studentenevaluatie

Tijdens de teamvergadering worden de conclusie van de docenten besproken en indien nodig gezamenlijke actiepunten afgesproken.

Stap 5: Actiepunten met betrekking tot brondocumenten

Daarnaast wordt gekeken of het geboden onderwijs nog klopt bij de geformuleerde visie op leren en opleiden.

Stap 6: Kwaliteitszorggesprek

De kwaliteit van de onderwijseenheden wordt besproken tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek van de docent met de voorzitter van de CvB. Indien nodig wordt een extra gesprek met de betreffende docent ingepland.

Stap 7: Terugkoppeling

De managementassistente:

- publiceert de actiepunten in de Google drive
- zorgt ervoor dat deze voortgang van de actiepunten worden gemonitord



6. Evaluatie van de toetsing en beoordeling

De evaluatie van de toetsing en beoordeling is een onderdeel van de kwaliteitszorg waarbij vooral de examencommissie, de Voorzitter CvB, de docenten via de OC en de studenten via evaluatieformulieren en studentenpanel betrokken zijn.

Onder evaluatie van toetsing en beoordeling wordt verstaan het evalueren van individuele toetsen en toetsing in het algemeen, zoals evaluatie van het toetsprogramma en toetsbeleid. Het is een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg, omdat door middel van toetsing kan worden bepaald of een student voldoet aan de leerdoelen van de onderwijseenheid en daarmee aan de competenties van de opleiding.

In dit hoofdstuk zijn de stukken met betrekking tot borging van kwaliteit van toetsing en beoordeling uit het toetsbeleid van de IUA terug te vinden. Het volledige toetsbeleid is terug te vinden in de losse bijlage.

Doelen van de evaluatie van de toetsing en beoordeling

- Beoordelen of het toetsprogramma van een opleiding in het geheel evenwichtig is, bijvoorbeeld:
 - worden alle competenties getoetst?
 - is er voldoende variatie in toetsvormen?
 - leidt het toetsprogramma tot een actieve verwerking van de aangeboden stof?
 - zijn toetsmomenten binnen en tussen onderwijseenheden op elkaar afgestemd (horizontale en verticale samenhang)?
- Beoordelen of de leerdoelen van een onderwijseenheid adequaat getoetst worden met het toetsprogramma
- Beoordelen of de toetsen voldoen aan de kwaliteitscriteria: valide, betrouwbaar, bruikbaar en transparant

Uitgangspunten

- Het toetsbeleid wordt door alle docenten gevolgd
- Per opleiding is er een gevarieerd toetsprogramma
- De uitwerking van het toetsprogramma en het toetsbeleid wordt naar de studenten gecommuniceerd via de OER
- De kwaliteit van de toetsing en beoordeling wordt periodiek beoordeeld op basis van informatie uit:
 - de vragen over toetsen in de evaluatie van de onderwijseenheden
 - de toetsuitslagen en toetsanalyses
 - jaarverslag van de examencommissie
- Het toetsbeleid, het toetsprogramma en de OER wordt eens per jaar geëvalueerd en, indien nodig, herzien

Procedures

- Procedure **OER**: de OER wordt elk jaar herzien en volgens een vaststaande procedure vastgesteld, waarbij de voorzitter CvB het advies van de MR hierin meeneemt.

- Procedure beoordeling van de **kwaliteit van toetsing** in de opleiding als geheel:
A. In de evaluatie onderwijseenheden wordt gevraagd naar de waardering van studenten over de toetsing in het algemeen.
De vragen met betrekking tot het thema 'toetsing' worden, als daar aanleiding toe is, besproken tijdens de teamvergaderingen. Als dat het geval is, worden er afspraken gemaakt voor verbetering. Het jaar erop wordt geëvalueerd of de getroffen maatregelen afdoende zijn geweest.
B. Jaarlijkse beoordeling en vaststelling van het **toetsprogramma** van de opleidingen:
De overall bevindingen en daarbij behorende adviezen worden vastgelegd in het zelfevaluatieverslag.
- Er zijn procedures voor de werkwijze rondom toetsing op het niveau van de onderwijseenheid, waar ook stappen m.b.t. de kwaliteit van toetsing in verwerkt zijn. Deze zijn te vinden in de uitwerking van het **toetsbeleid**.
- De input, conclusies en verbeterpunten met betrekking tot de bovenstaande punten worden vermeld in het jaarverslag van de examencommissie.

7. Evaluatie van de docenten

De evaluatie van de docenten is een onderdeel van de kwaliteitszorg waarbij vooral de Voorzitter CvB, de docenten en de studenten via evaluatieformulieren en studentenpanel betrokken zijn.

Kwaliteit van docenten is belangrijk, omdat dit de kwaliteit van het onderwijs in zeer grote mate bepaalt. Onder evaluatie van docent(kwaliteit) wordt verstaan het beoordelen van individuele docenten, maar ook docenten in het algemeen, bijvoorbeeld van de opleiding als geheel. De kwaliteit van docenten wordt op verschillende manieren geëvalueerd.

Er zijn voor zowel beginnend als meer ervaren docenten verschillende professionaliseringsmogelijkheden, waaronder:

- Training voor het verkrijgen van de BasisKwalificatie Onderwijs (BKO)
- Training voor het verkrijgen van de BasisKwalificatie Examinering (BKE)
- Trainingen die op verzoek van het team incompany worden aangeboden
- Inzet van professionaliseringsuren voor een individueel professioneel consult
- Mogelijkheden tot het bijwonen van congressen

De uitgebreide beschrijving van de professionaliseringsmogelijkheden staan in het document Professionaliseringsbeleid. De uitvoering ervan wordt bijgehouden in de professionaliseringsplannen per studiejaar.

Doelen van de evaluatie van docenten

- Beoordelen of nieuwe docenten geschikt zijn voor de onderwijseenheid waar zij voor gevraagd worden

- Beoordelen of docenten voldoende zijn toegerust om hun taken als docent te kunnen volbrengen, zowel bij fysiek, als bij hybride of online onderwijs
- Beoordelen of (verdere) ontwikkelingstrajecten geboden moeten worden in het kader van professionalisering / carrièreperspectieven

Uitgangspunten

- Informatie over het functioneren van individuele docenten en docentengroepen komt onder andere uit:
 - CV van een docent
 - Evaluatie onderwijseenheden
 - Functioneringsgesprekken
- Feedback uit evaluatie van onderwijseenheden wordt naar de docenten teruggekoppeld. De conclusies die daaruit worden getrokken worden besproken. Uiteindelijk doel is de betreffende docent indien nodig handreikingen te doen om zichzelf te verbeteren.
- Docenten maken actief gebruik van de mogelijkheden die worden geboden om zichzelf verder te professionaliseren. Het aantal beschikbare uren voor professionalisering staat vermeld in het takenplaatje.

Procedure

- Op basis van het CV van een startende docent, wordt bepaald of de docent een basiskwalificatie onderwijs en/of examinering moet behalen. Uiterlijk 1 jaar na de start van de aanstelling zal de docent met deze training beginnen
- De onderwijsevaluatie neemt de docent mee in zijn toetsanalyse-verslag naar de examencommissie waarbij gekeken wordt of er nog verbeteringen wenselijk zijn met betrekking tot leerdoelen, toetsing en onderwijs (*constructive alignment*)
- De onderwijsevaluaties en het zelfevaluatieverslag worden besproken in de teamvergaderingen. Dit kan leiden tot een verzoek voor een gezamenlijke training.
- Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek kan worden gesproken over individuele wensen tot ontwikkeling van het docent zijn of carrière.

8. Evaluatie van de randvoorwaarden

De evaluatie van de randvoorwaarden is een onderdeel van de kwaliteitszorg waarbij vooral de Voorzitter CvB, de studieloopbaanbegeleider, de vertrouwenspersoon, de docenten en de studenten via evaluatieformulieren en studentenpanel betrokken zijn.

Naast de kwaliteit van het curriculum als geheel, de onderwijseenheden, de toetsing en de kwaliteit van de docenten zijn ook de randvoorwaarden belangrijk. Dit is bepalend voor de mate waarin de student de gelegenheid heeft om het onderwijs te volgen, daarbij ondersteund wordt door een goede digitale leeromgeving en met hulp van de gewenste begeleiding.

Onder evaluatie van randvoorwaarden wordt verstaan het beoordelen van de digitale leeromgeving, de begeleiding, de faciliteiten en de locatie waarop het onderwijs plaatsvindt. De kwaliteit van de randvoorwaarden wordt op verschillende manieren geëvalueerd.

Doelen van de evaluatie van de randvoorwaarden

- Beoordelen of de digitale leeromgeving DEP geschikt voor bij de ondersteuning van studenten in het leerproces, bij de toetsing en de communicatie met alle betrokkenen.
- Beoordelen of de individuele begeleiding door de docenten en de slb'er voldoende is om studenten te helpen bij de voortgang en planning van de onderwijseenheden en de toetsing
- Beoordelen of de studenten weten van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de functie van deze vertrouwenspersoon en of de vertrouwenspersoon zijn werk naar behoren kan doen en de mogelijke acties die uit zijn werk voortkomen worden gemonitord
- Beoordelen of de faciliteiten waarover de studenten kunnen beschikken voldoende ondersteunend zijn voor hun studie
- Beoordelen of de locatie waar de fysieke lessen worden gegeven voldoen aan de uitgangspunten voor goed onderwijs zoals geformuleerd in de visie op leren en opleiden

Uitgangspunten

- Informatie over de kwaliteit van de randvoorwaarden komt onder andere uit:
 - Studentevaluaties
 - Verslaglegging van de SLB'er
 - Verslag van de vertrouwenspersonen
- Deze informatie wordt met het docententeam besproken tijdens de OC vergaderingen en indien nodig gekoppeld aan actiepunten

Procedure

- De vragenlijst voor de studenten bevat vragen over de leeromgeving, de begeleiding en de faciliteiten
- De aandachtspunten vanuit de studenten worden besproken in de OC vergadering en gekoppeld aan de aandachtspunten die de docenten zien

9. Evaluatie van de kwaliteitszorg

In de voorgaande hoofdstukken is beschreven hoe de interne kwaliteitszorg, die de kwaliteit van de opleiding waarborgt en waar nodig de kwaliteit structureel en permanent verbetert, is georganiseerd bij de IUA.

Interne verantwoording

De verantwoording naar docenten, studenten en MR is verwerkt in de PDCA-cyclus, zoals beschreven in dit handboek.

Daarnaast wordt er jaarlijks een zelfevaluatieverslag geschreven. Het zelfevaluatieverslag wordt besproken in de MR en ter informatie gedeeld met andere belanghebbenden. Daarnaast dient het jaarlijkse kwaliteitszorggesprek als belangrijke input voor het zelfevaluatieverslag.

Onderwijsinstellingen dienen echter niet alleen binnen de instelling verantwoording af te leggen, maar ook aan de NVAO. De interne kwaliteitszorg vormt een belangrijke input voor de externe kwaliteitszorg. Accreditatie vormt in feite als externe kwaliteitsborging de - positieve - afsluiting van de interne kwaliteitszorg door de opleiding. Hiervoor moet de IUA een toets nieuwe opleiding (TNO) doorstaan. Een van de standaarden betreft de kwaliteitszorg.

Externe verantwoording

De wens is dat de opleidingen van de IUA op bachelor- en masterniveau door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) wordt geaccrediteerd.

Doelen van de evaluatie van de kwaliteitszorg

- Beoordelen of de interne kwaliteitszorg leidt tot het monitoren en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs
- Nagaan of de kwaliteitszorg door externe partijen als voldoende/goed wordt beoordeeld

Uitgangspunten

- De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor kwaliteit van de opleiding en is daarmee de 'eigenaar' van de kwaliteitszorg van de opleiding.
- Het handboek kwaliteitsborging wordt door alle betrokkenen gevolgd, de data uit het jaarrooster met betrekking tot kwaliteitsbewaking worden gemonitord.
- Het handboek kwaliteitsborging wordt eens per jaar geëvalueerd en, indien nodig, herzien.
- Het handboek kwaliteitsborging vormt de basis voor de jaarlijkse zelfevaluatieverslagen.

Procedure

Stap 1: Vaststellen van een jaarrooster met betrekking tot kwaliteitsbewaking

- De data voor vergaderingen, verslaglegging, documenten aanleveren worden vastgesteld en in het rooster geplaatst
- De data uit het jaarrooster worden met alle betrokkenen tijdig gecommuniceerd
- De data worden automatisch gemonitord via de digitale agendaplanning

Stap 2: Uitvoeren van alle activiteiten binnen de interne kwaliteitszorg

De vergaderingen op de geplande data worden gehouden en vastgelegd door middel van notulen. De studentenevaluaties worden uitgezet en de resultaten verzameld. De acties naar aanleiding van de verschillende activiteiten worden opgeschreven, gemonitord en teruggekoppeld.



Stap 3: Bepalen of er een opleiding is die in aanmerking kan komen voor accreditatie door een externe partij.

Voorafgaand aan de erkenningsvisitatie door de NVAO wordt er een aanvraag TNO geschreven. Deze aanvraag moet voldoen aan de eisen van de NVAO en voorzien zijn van relevante bijlagen. De aanvraag wordt besproken in de MR en wordt door de visitatiecommissie gebruikt als basis voor de gesprekken die zij voert met studenten, docenten en indien mogelijk alumni van de opleiding.

Als de accreditatie is afgegeven, is deze accreditatie geldig voor een bepaalde tijd (6 jaar). De opleidingen dienen externe verantwoording af te leggen voor (blijvende) toekenning van accreditatie. Voorafgaand aan de visitatie wordt er een zelfevaluatie rapport geschreven, o.a. aan de hand van de jaarlijkse zelfevaluatieverslagen die de uitkomsten van de interne kwaliteitszorg verwoorden. Het zelfevaluatie rapport moet voldoen aan de eisen van de NVAO.

