

Jaarverslag 2024

## Cyberveiligheid



IUA



Connecting Theology

“De IUA levert vanuit islamitische traditie een bijdrage aan de ontwikkeling van een humane en veerkrachtige samenleving”

Binnen een humane en veerkrachtige samenleving leven en werken mensen samen vanuit verschillende levensbeschouwingen met respect voor elkaars normen en waarden.

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Statutaire naam:</b> Stichting IUA                                            |
| <b>Handelsnaam:</b> IUA - International University of Applied Sciences Amsterdam |
| <b>CROHO</b> (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs): 32DF               |
| <b>Adres:</b> Jan Rebelstraat 8, 1069 CB Amsterdam                               |
| <b>Website:</b> <a href="https://i-ua.nl">https://i-ua.nl</a>                    |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:info@i-ua.nl">info@i-ua.nl</a>                    |
| <b>Telefoonnummer:</b> +31(0)618800488                                           |
| <b>RSIN/ fiscaal nummer:</b> 858744466                                           |
| <b>KvK-nummer:</b> 71513507                                                      |
| <b>Bankrekening:</b> NL17 INGB 0008 5815 95                                      |

## Inhoudsopgave

|      |                                     |    |
|------|-------------------------------------|----|
| 1.   | Doelstelling: missie en visie ..... | 4  |
| 2.   | Organisatie .....                   | 5  |
| 2.1. | Raad van Toezicht.....              | 5  |
| 2.2. | College van Bestuur .....           | 6  |
| 2.3. | Personeel.....                      | 6  |
| 2.4. | Examencommissie .....               | 7  |
| 2.5. | Medezeggenschapsraad .....          | 7  |
| 2.6. | Werkveldadviesraad .....            | 7  |
| 2.7. | Onderwijs en onderzoek.....         | 7  |
| 3.   | Cyberveiligheid .....               | 8  |
| 4.   | Bestuurlijke voornemens.....        | 10 |
| 5.   | Financiële doelstelling .....       | 11 |
| 6.   | Meerjarenbegroting 2024-2028.....   | 13 |
| 7.   | Jaarrekening 2024 .....             | 15 |

## 1. Doelstelling: missie en visie

**Doelstelling:** *“De IUA levert vanuit islamitische traditie een bijdrage aan de ontwikkeling van een humane en veerkrachtige samenleving.”*

Binnen een humane en veerkrachtige samenleving leven en werken mensen samen vanuit verschillende levensbeschouwingen met respect voor elkaars normen en waarden.

Met de islamitische traditie wordt bedoeld de kennis die door moslimgeleerden is ontwikkeld vanaf het jaar 610. Het enige selectiecriterium is de wetenschappelijkheid van deze kennis en niet de herkomst daarvan uit de verschillende scholen/stromingen.

Kennis hoort in dienst te staan van de samenleving zodat men elkaar beter begrijpt en met elkaar een betere wereld opbouwt. Deze humane samenleving is niet statisch. Een verandering in de samenleving betekent tevens dat er nieuwe theorieën en inzichten ontwikkeld kunnen worden. De IUA heeft oog voor de diversiteit aan normen en waarden die de pluriforme samenleving kenmerkt.

Er wonen meer dan een miljoen moslims in Nederland. Deze moslims hebben op verschillende terreinen te maken met levensbeschouwelijke vragen. Religie speelt zich immers niet enkel in de moskee af. Zo zijn er meer dan 60 islamitische scholen (basis en VO) in Nederland. Deze scholen dienen gekwalificeerde godsdienstleerkrachten, identiteitsbegeleiders, coördinatoren te hebben om deze scholen vanuit levensbeschouwelijke identiteit vorm te geven. Bejaardentehuizen die verleggen staan met allerlei levensbeschouwelijke vragen die zij tegenkomen in relatie tot hun cliënten, hebben behoefte aan geestelijke verzorgers die hen adequaat kunnen begeleiden. Sociaal-maatschappelijke instellingen maar ook politieke partijen hebben baat bij theologen die de verbinding kunnen maken met levensbeschouwing en sociaal-maatschappelijke vragen.

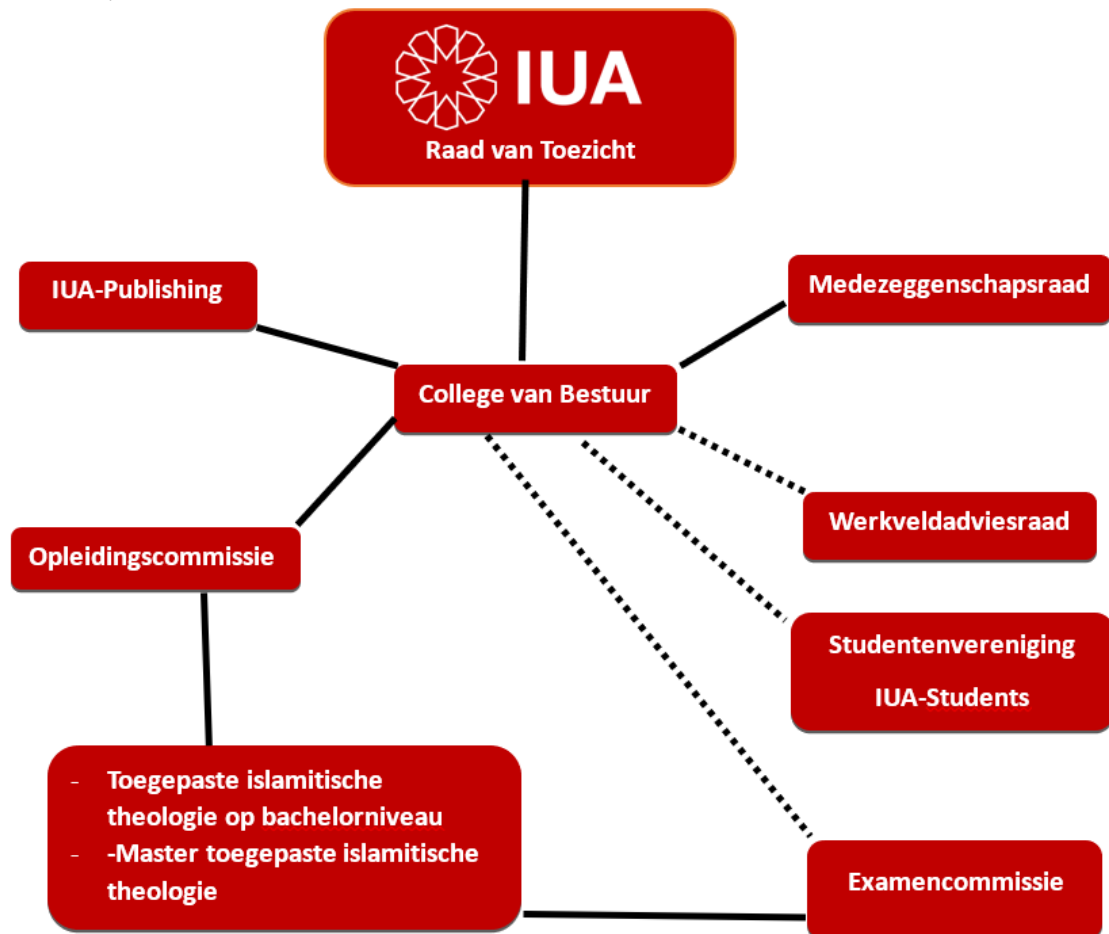
Met de bovenstaande doelstelling is IUA in september 2018 gestart.

Op dit moment biedt IUA een geaccrediteerde opleiding Master toegepaste Islamitische theologie aan. Voorts biedt IUA een opleiding islamitische theologie met twee uitstroomprofielen, namelijk de lerarenopleiding islamgodsdienst en de opleiding imam/geestelijke verzorger op bachelorniveau. In 2025 is u voornemens om de aanvraag voor de accreditatie voor de bacheloropleiding in te dienen.

De IUA beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

## 2. Organisatie

De organisatiestructuur van IUA ziet er als volgt uit:



### 2.1. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden. De RvT houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De samenstelling van de RvT als volgt:

| Functie         |                     | Datum in functie | Einde zittingstermijn                 |
|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------------------|
| Voorzitter:     | Yusuf Altuntas      | 06-06- 2018      | 06-06-2026 (2 <sup>de</sup> termijn)  |
| Secretaris:     | Dr. Abdulhalim Inam | 01-06-2018       | 01-06-2026 (2 <sup>de</sup> termijn)  |
| Penningmeester: | Mevlüt Ünye         | 01-03-2021       | 01-03-2025 (1 <sup>ste</sup> termijn) |
| Lid:            | Mustafa Aslan       | 01-03-2021       | 01-03-2025 (1 <sup>ste</sup> termijn) |

De leden van de RvT ontvangen geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte kosten.

## 2.2. College van Bestuur

IUA wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bestaande uit ten hoogste drie natuurlijke personen. De leden van het CvB worden benoemd door de RvT. In 2024 bestond het CvB enkel uit de voorzitter, dr. Bahaeddin Budak. Het CvB is het Instellingsbestuur en heeft onder meer tot taak de leiding van de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de IUA.

Daarnaast coördineert het CvB de dagelijkse gang van zaken en de voering van het personeels-, studenten-, financieel en materieel beleid van de IUA.

Naast het uitvoeren van de bestuurlijke taken houdt de voorzitter van het CvB zich bezig met het ontwikkelen en verzorgen van lessen.

| Functie        |                     | Datum in functie | Einde zittingstermijn                |
|----------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|
| Voorzitter CvB | Dr. Bahaeddin Budak | 06-06- 2018      | 06-06-2026 (2 <sup>de</sup> termijn) |

## 2.3. Personeel

Een professionele organisatie staat of valt met professionals die experts zijn in hun vakgebied. Het IUA-team is met veel zorg gekozen om zorg te dragen voor kwalitatief onderwijs. Naast de aantoonbare kwalificaties is er bewust rekening gehouden met diversiteit op het gebied van geslacht, leeftijd en (culturele) achtergrond.

Het team van de IUA bestond dit jaar uit:

- Dr. Bahaeddin Budak, voorzitter CvB, docent
  - Rozianna Maria, BA, Managementassistente
  - Drs. Lia Bijkerk, voorzitter EC en voorzitter OC, docent
  - Dr. Erik de Jongh, docent
  - Dr. Hasan Yar, lid EC, docent
  - MA. Abdollah Hasb, voorzitter MR, docent
  - Drs. Annigje Schelhaas, docent
  - MA. Musa Groendijk, docent, lid WAR
  - MA. Lisa de Lang, docent
- **Verhouding vaste/tijdelijke contracten:** een personeelslid is nieuw aangenomen en heeft geen vast contract
  - **Professionaliseringsactiviteiten:** In 2024 is de nadruk gelegd op AI. Het team heeft een cursus AI gevolgd.
  - **Ziekteverzuim:** in 2024 is er geen sprake geweest van opvallend ziekteverzuim.

## 2.4. Examencommissie

Bij de start van de opleidingen is de Examencommissie aangewezen. De Examencommissie wordt voorgezeten door drs. Lia Bijkerk en zij wordt bijgestaan door dr. Hasan Yar en extern lid Ivo Kreemers. Deze leden hebben ruime ervaring bij andere instellingen betreffende de taken en verantwoordelijkheden als lid van de Examencommissie. De Examencommissie heeft onder meer de volgende taken: het borgen van de kwaliteit van de opleidingen, het vastleggen van de procedures rondom toetsing en vrijstellingen en het beoordelen van aanvragen voor extra toetsingsmogelijkheden en vrijstellingen.

Leden van de examencommissie worden jaarlijks benoemd.

## 2.5. Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is in de loop van het studiejaar 2018-2019 geïnstalleerd. De MR voert overleg met het CvB en geeft advies over, dan wel instemming met voorgenomen besluiten van het CvB of de RVT.

Medewerkers en studenten zijn uitgenodigd om zich verkiesbaar te stellen voor de MR. Onderstaande personen vormen de MR:

Voorzitter: Abdollah Hasb, MA – docent (einde zittingstermijn 2025)  
Lid: Annigje Schelhaas, MA – docent (einde zittingstermijn september 2026)  
Lid: Faiyaz Jhawnie – student (einde zittingstermijn september 2026)  
Lid: Necmettin Aydin – student (einde zittingstermijn september 2026)

## 2.6. Werkveldadviesraad

IUA hecht grote waarde aan het advies van professionals uit het werkveld. Om te waken over de diversiteit en effectiviteit van de adviesraad tracht IUA een zo divers mogelijke samenstelling te realiseren uit verschillende werkvelden. De volgende personen maken deel uit van de werkveldadviesraad van de IUA:

- Voorzitter: Drs. S. Bagci, Adjunct-hoofd Islamitische geestelijke verzorging bij justitie
- Lid: Abdelouahab Bozhar, Leerkracht Avicenna College Rotterdam
- Lid: Gökhan Çoban, directeur Wetenschappelijk Instituut Statera
- Lid: Hala Allahibi, Docent godsdienst levensbeschouwing bij Hermann Wesselink College Amstelveen.
- Lid: Ayten Kaymakci, Coördinator SIPOR
- Lid: Şeyma Sungur, Arts
- Lid: Sara Akkar, GZ-Psycholoog
- Lid: Sara Kaya, Godsdienstleerkracht bij IBS Al Ummah, IUA Alumni

## 2.7. Onderwijs en onderzoek

- **Studenttevredenheid:** wegens de kleinschaligheid van IUA is gekozen voor een interne evaluatie. In de eerste instantie wordt na elke periode een enquête

afgenomen over de kwaliteit van de organisatie en onderwijs. Voorts wordt na elke periode een evaluatiegesprek met het studentenpanel georganiseerd.

Studenten zijn in het algemeen tevreden met de inhoud van de opleiding/cursussen. Redenen van uitval is in de meeste gevallen de onderschatte combinatie van de studiebelasting en het privéleven. Studenten geven aan dat zij weinig of geen tijd vrij kunnen maken om te werken aan opdrachten die van hen wordt verwacht.

- **Aantal afgestudeerden:** in 2024 zijn geen afgestudeerden.
- **Kwaliteit van onderwijs:**
  - o **NVAO-accreditatie:** De opleiding Master toegepaste islamitische theologie is in 2023 door de NVAO positief beoordeeld.
  - o **Erkenning OCW:** De erkenning door het ministerie van OCW is per februari 2024 van kracht.
- **Samenwerkingen met andere hogescholen/universiteiten:** In 2024 is samen met CHE (Christelijke Hogeschool Ede) een dialoogdag georganiseerd. Met CHE is afgesproken om dit jaarlijks terug te laten keren. Voorts is het een vast onderdeel van ons programma dat onze studenten een interview afnemen bij studenten van Universiteit van Humanistiek. In samenwerking met de VU (Vrije Universiteit Amsterdam) is vanuit IUA een bijdrage geleverd aan het professionaliseringsprogramma van Imams in Nederland. De IUA is momenteel in gesprek met het Nationale Agentschap EU in Nederland om de Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)-registratie te verkrijgen. Deze registratie is essentieel voor het toekennen van Europese studiepunten (EC) aan internationale uitwisselingsstudenten. In het kader van internationale samenwerking heeft IUA meerdere docenten en studenten uit Turkse Universiteit opgevangen.

### 3. Cyberveiligheid

IUA maakt gebruik van een algemene website en een studentenportaal. Deze worden beheerd door twee verschillende bedrijven.

De algemene website ([i-ua.nl](https://i-ua.nl)) wordt beheerd door Innodes B.V. en er is sprake van volledig maatwerk, geen CMS en geen eigen database.

**Inschrijfformulier:** dit wordt vanaf een andere beveiligde omgeving (portal) ingeladen. De gegevens worden daar in een database opgeslagen en zijn niet direct zichtbaar, ook niet bij een standaard login. Voor gevoelige persoonsgegevens (zoals diploma's, foto's en legitimatiebewijzen) geldt extra toegangsbeveiliging.

Het studentenportaal van IUA (<https://portaal.i-ua.nl/>) wordt ontwikkeld en beheerd door Abadid B.V.

Er zijn geen incidenten geweest die hebben geleid tot datalekken.

#### **Aanpak:**

- Scheiding tussen de website en het portal voorkomt dat data via [i-ua.nl](http://i-ua.nl) zelf kwetsbaar is.
- De beveiligingsmaatregelen van het portal gelden voor de database en persoonsgegevens.
- Daarnaast worden back-ups gemaakt en is er altijd een lokale versie van de website beschikbaar, die bij problemen opnieuw online gezet kan worden.

### **3.1 Toename van cyberincidenten**

De ontwikkeling van het studentenportaal is gestart in 2017 en het portaal is sindsdien in gebruik door beheerders, docenten en studenten. Tot op heden zijn er geen cyberincidenten gemeld of geconstateerd. Dit betekent dat er geen datalekken, phishing pogingen, DDoS-aanvallen of vergelijkbare incidenten zijn geweest.

### **3.2 Organisatie van cybersecurity**

Tijdens de ontwikkeling van het portaal worden best practices op het gebied van softwareontwikkeling toegepast om de veiligheid te waarborgen. Dit betreft onder andere:

- Gebruik van SSL-certificaten (HTTPS),
- Versleuteling van gevoelige gegevens,
- Een autorisatiesysteem om toegang te reguleren.

Er is geen specifiek incidentenprotocol opgesteld door Abadid B.V., omdat er geen incidenten zich hebben voorgedragen. Indien zich een incident voordoet, wordt dit zo snel mogelijk gemeld aan IUA, zodat passende vervolgstappen kunnen nemen. Wij focussen ons op het voorkomen van incidenten door het portaal veilig te ontwikkelen en onderhouden.

Voor de algemene website:

- Geen CMS, geen database, geen logins = klein aanvalsoppervlak.
- Wijzigingen worden altijd eerst lokaal gemaakt en daarna pas online gezet.
- Back-ups beschikbaar, zowel lokaal als bij de hostingpartij.

#### **Portal (inschrijfformulier):**

- Beveiligde database, gegevens alleen toegankelijk via gelaagde toegangsrechten.
- Persoonlijke documenten (zoals diploma's, foto's, legitimatie) zijn afgeschermd en alleen zichtbaar met aanvullende beveiligingsmethodes.
- Data wordt opgeslagen en verwerkt conform de beveiligingsmaatregelen van het portal (in lijn met AVG).

### 3.3 Inzet van netwerken en systemen

Het portaal draait op een VPS-server die volledig wordt beheerd door Abadid B.V. Alle gegevens, waaronder broncode, database en bestandsuploads, worden in eerste instantie op deze server opgeslagen. Daarbij hanteren wij het volgende back-upbeleid:

- Iedere 4 uur wordt er een back-up van het volledige systeem gemaakt, met een retentie van maximaal 9 versies.
- De database wordt daarnaast ook afzonderlijk iedere 4 uur geback-uppt.
- Maandelijks worden back-ups extern opgeslagen in de private cloud storage van Abadid B.V., waarna oudere versies van de server worden verwijderd om schijfruimte te besparen.  
De VPS-server en de back-upinfrastructuur worden geleverd door een externe hostingpartij.

### 3.4 Toekomstige uitdagingen

Het studentenportaal is relatief kleinschalig en wordt door een beperkte groep gebruikers benut, wat het beheer en de beveiliging vereenvoudigt. Op dit moment voorzien wij geen grote uitdagingen op het gebied van cyberveiligheid. Mochten de omstandigheden veranderen of IUA aanvullende eisen stellen, dan is Abadid B.V. volledig bereid om hierop in te spelen en de benodigde maatregelen te treffen.

**Hoofdwebsite:** beperkt, vooral afhankelijk van libraries en frameworks.

**Algemeen:** risico op DDoS-aanvallen en supply-chain kwetsbaarheden, mitigatie via CDN/firewall en regelmatige updates.

## 4. Bestuurlijke voornemens

In 2023 is de opleiding Master toegepaste islamitische theologie door de NVAO geaccrediteerd. Voorts is IUA in februari 2024 erkend als Hogeschool.

IUA was voornemens om in 2024 een aanvraag in te dienen voor de opleiding 'Bachelor toegepaste islamitische theologie' met een uitstroomprofiel van 'leraar islamgodsdienst' en 'imam/geestelijk verzorger'. De voorbereidingen om een aanvraag in te dienen die voldoet aan alle criteria van de NVAO heeft langer geduurd dan gepland. Om deze reden is de aanvraag verschoven naar 2025.

Basisscholen en in het bijzonder islamitische basisscholen kampen met een groot tekort aan groepsleerkrachten. Door een islamitische PABO op te zetten zal IUA een deel van dit tekort proberen op te lossen. In 2024 is er een vacature gedeeld om een opleidingscoördinator aan te nemen voor de voorbereiding om een islamitische PABO te starten. Helaas is er in 2024 geen geschikte kandidaat gevonden waardoor deze doelstelling is verschoven naar 2025.

## 5. Financiële doelstelling

IGMG/Hasene International e.V.<sup>1</sup>, een internationale liefdadigheidsorganisatie gevestigd in Duitsland, Milli Görüş Noord-Nederland en de Nederlandse Islamitische Federatie (NIF) staan garant voor de financiën. Naast IGMG/HASENE ontvangt IUA jaarlijks giften van particulieren en verschillende bedrijven.

IUA is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). IUA heeft geen winstoogmerk. Het doel van IUA is islamitische theologie toegankelijk maken voor iedereen.

Ondanks de garantstelling van de bovengenoemde organisaties streeft IUA ernaar om financieel onafhankelijk te worden. De financiële verslagen van 2020-2024 geven een duidelijk beeld hoe IUA naar de toekomst toe een financieel onafhankelijke organisatie kan worden. Met financieel onafhankelijk wordt bedoeld dat IUA in de toekomst genoeg inkomsten kan genereren van a) collegegeld en b) het leveren van diensten c) maandelijkse doorlopende vaste inkomsten/incasso.

### a) Collegegelden/ cursussen

De inkomsten van college- en cursusgelden zijn naast de donatie van HASENE een belangrijke inkomstenbron. In de onderstaande tabel zien we een daling van 2021 tot 2023. In 2024 zijn de inkomsten ten opzichte van 2023 verdubbeld. Het aantal studenten die les heeft gevolgd is mede dankzij de accreditatie in 2024 toegenomen. De stijging van de inkomsten heeft hiermee te maken.

| 2021     | 2022     | 2023     | 2024     |
|----------|----------|----------|----------|
| € 39.607 | € 38.468 | € 25.278 | € 51.759 |

### a) Diensten

De diensten die IUA levert bestaat uit twee onderdelen respectievelijk 1) inkomsten Onderwijsmateriaal en 2) advies en begeleiding.

Inkomsten onderwijsmateriaal;

De investering in het drukken van boeken en andere onderwijsmateriaal, in het bijzonder de islamitische godsdienstmethode '**Worden wie je bent**' (werkboeken en prentenboeken) is een juiste stap geweest. Het betreft een islamitische godsdienstmethode die gebruikt wordt op 30 islamitische basisscholen. Voorts behoren bij deze methode prentenboeken die ook besteld worden door individuen. IUA is in 2022 de uitgever van 30 boeken/onderwijsmateriaal geworden. Zoals hieronder zichtbaar is, heeft deze strategie de inkomsten substantieel doen laten stijgen.

| 2021     | 2022      | 2023     | 2024     |
|----------|-----------|----------|----------|
| € 10.462 | € 105.285 | € 72.787 | € 95.571 |

<sup>1</sup> "Hasene" betekent "het goede" of "goede doel". De hulpacties en projecten worden ingezet om een brug van solidariteit tussen arm en rijk te bouwen en de relaties van mensen uit alle landen en religies onderling te versterken. Voor meer informatie zie <https://www.hasene.org/de/ueber-uns/>

## 2) advies en begeleiding

Islamitische scholen maken gebruik van de expertise die IUA heeft in begeleiding van godsdienstleerkrachten en advies, identiteit en burgerschapsbeleid. Ondanks een stijging in de inkomsten van het onderwijsmateriaal zien we een daling in de inkomsten in advies en begeleiding. Belangrijkste reden hiervoor is het feit dat tot op heden alleen voorzitter CvB deze dienstverlening kan uitvoeren. De drukke agenda voor accreditatie in 2024 was een van de redenen dat de focus niet kwam te staan voor extra ingang bij scholen.

| <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|-------------|-------------|-------------|
| € 10.393    | € 12.002    | € 7.290     |

## 6. Meerjarenbegroting 2024-2028

Een opleiding theologie volgen is voor veel studenten niet de eerste keuze. Dit betekent dat de studentenaantallen gezien de afgelopen jaren niet in een rap tempo zal groeien. We blijven rekening houden met een langzame groei.

Aan de hand van de ervaringen uit de jaren 2020-2024 is in onderstaande tabel het aantal studenten weergegeven. De inkomsten van collegegeld is in het jaar 2022-2023 en 2023-2024 tegengevallen, dit heeft te maken met het feit dat er relatief veel studenten snel zijn afgehaakt.

| Type opleiding                 | Studiejaar     |                |                |                |                |                |                |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                | 2022/2023<br>W | 2023/2024<br>W | 2024/2025<br>W | 2025/2026<br>B | 2026/2027<br>B | 2027/2028<br>B | 2028/2029<br>B |
| Bachelor deeltijd              | 4              | 17             | 16             | 15             | 15             | 15             | 20             |
| Bachelor voltijd               | 6              | 2              | 4              | 5              | 10             | 10             | 15             |
| Premaster deeltijd             | 12             | 4              | 12             | 18             | 19             | 20             | 20             |
| Premaster voltijd              | 1              | 0              | 0              | 2              | 4              | 6              | 8              |
| Master deeltijd                | 9              | 5              | 6              | 15             | 17             | 19             | 25             |
| Master voltijd                 | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Totaal aantal studenten</b> | <b>32</b>      | <b>28</b>      | <b>38</b>      | <b>55</b>      | <b>65</b>      | <b>70</b>      | <b>88</b>      |

| Cursisten | Studiejaar     |                |                |                |                |                |                |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|           | 2022/2023<br>W | 2023/2024<br>W | 2024/2025<br>W | 2025/2026<br>B | 2026/2027<br>B | 2027/2028<br>B | 2028/2029<br>B |
| Cursisten | 45             | 19             | 21             | 75             | 100            | 100            | 100            |

Voor een kalenderjaar betekent dit dat 42% (periode augustus tot en met december) van voorgaand studiejaar en 58% (januari tot en met juli) van het betreffende studiejaar. Dit wordt hieronder weergegeven.

Gezien de realisatie ten opzichte van de begroting op basis van aantal studenten in 2022 en 2023 is besloten om de meerjarenbegroting aan te passen. Wij gaan voorlopig uit van 30% uitval. De nieuwe berekening is in de onderstaande tabel weergegeven.

|                         | R      | R      | R      | B      | B       | B       | B       | B       |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
|                         | 2022   | 2023   | 2024   | 2024   | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
| College-en cursusgelden | 38.468 | 25.278 | 51.759 | 74.594 | 107.500 | 136.750 | 160.250 | 188.250 |

R= Realisatie, B=Begroting

Op basis van het aantal studenten is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2028. In de tabel op de volgende pagina is deze meerjarenbegroting weergegeven.

| Begroting IUA- Islamitische Theologische Faculteit Amsterdam |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                              | 2023<br>Realisatie | 2024<br>Realisatie | 2024<br>Begroting | 2025<br>Begroting | 2026<br>Begroting | 2027<br>Begroting | 2028<br>Begroting |
| <b>Baten</b>                                                 |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Donaties                                                     | € 298.595          | € 210.435          | € 241.000         | € 243.500         | € 245.750         | € 246.000         | € 250.000         |
| College- en boekengeld                                       | € 25.278           | € 51.759           | € 74.594          | € 107.500         | € 136.750         | € 160.250         | € 188.250         |
| Dienstverlening                                              | € 12.002           | € 7.290            | € 20.000          | € 20.000          | € 22.000          | € 22.000          | € 25.000          |
| Boekenverkoop                                                | € 72.787           | € 95.571           | € 100.000         | € 110.000         | € 121.000         | € 122.000         | € 130.000         |
| <b>Totaal baten</b>                                          | <b>€ 408.662</b>   | <b>€ 365.055</b>   | <b>€ 435.594</b>  | <b>€ 481.000</b>  | <b>€ 525.500</b>  | <b>€ 550.250</b>  | <b>€ 593.250</b>  |
| <b>Lasten</b>                                                |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Inkoop boeken                                                | € 27.006           | € 36.049           | € 50.000          | € 60.000          | € 66.000          | € 70.000          | € 70.000          |
| Personeelslasten                                             | € 254.103          | € 273.068          | € 275.000         | € 277.000         | € 305.750         | € 321.500         | € 352.000         |
| Overige personeelslasten                                     | € 20.306           | € 19.366           | € 42.000          | € 28.000          | € 29.000          | € 30.000          | € 30.000          |
| Afschrijvingslasten                                          | € 6.697            | € 0                | € 0               | € 0               | € 0               | € 0               | € 0               |
| Kantoorlasten                                                | € 16.147           | € 11.505           | € 16.350          | € 17.050          | € 19.250          | € 21.350          | € 22.250          |
| Verkooplasten                                                | € 5.689            | € 8.118            | € 4.060           | € 4.180           | € 4.750           | € 5.000           | € 11.000          |
| Algemene lasten                                              | € 36.837           | € 34.928           | € 47.600          | € 64.100          | € 71.250          | € 66.300          | € 67.600          |
| <b>Totaal lasten</b>                                         | <b>€ 366.785</b>   | <b>€ 383.034</b>   | <b>€ 435.010</b>  | <b>€ 450.330</b>  | <b>€ 496.000</b>  | <b>€ 514.150</b>  | <b>€ 552.850</b>  |
| Rentelasten en<br>soortgelijke lasten                        | € 406              | € 431              | € 340             | € 350             | € 375             | € 450             | € 500             |
| <b>Resultaat</b>                                             | <b>€ 41.471</b>    | <b>€ -18.410</b>   | <b>€ 244</b>      | <b>€ 30.320</b>   | <b>€ 29.125</b>   | <b>€ 35.650</b>   | <b>€ 39.900</b>   |

|                                | Realisatie<br>2023 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>VASTE ACTIVA</b>            |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Immateriële vaste activa       | 0                  | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>        |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vorraden                       | 65.224             | 77.724             | 70.000            | 75.000            | 80.000            | 95.000            | 105.000           |
| Vorderingen                    | 7.815              | 1.242              | 5.500             | 6.500             | 12.500            | 20.000            | 30.000            |
| Liquide middelen               | 62.059             | 34.044             | 65.000            | 85.000            | 95.000            | 105.000           | 115.000           |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>135.098</b>     | <b>113.010</b>     | <b>140.500</b>    | <b>166.500</b>    | <b>187.500</b>    | <b>220.000</b>    | <b>250.000</b>    |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>135.098</b>     | <b>113.010</b>     | <b>140.500</b>    | <b>166.500</b>    | <b>187.500</b>    | <b>220.000</b>    | <b>250.000</b>    |
| <b>PASSIVA</b>                 |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>          |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Algemene reserve               | 81.443             | 63.033             | 98.841            | 129.161           | 158.286           | 193.936           | 233.836           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>81.443</b>      | <b>63.033</b>      | <b>98.841</b>     | <b>129.161</b>    | <b>158.286</b>    | <b>193.936</b>    | <b>233.836</b>    |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>    |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|                                | 53.655             | 49.977             | 41.659            | 37.339            | 29.214            | 26.064            | 16.164            |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>135.098</b>     | <b>113.010</b>     | <b>140.500</b>    | <b>166.500</b>    | <b>187.500</b>    | <b>220.000</b>    | <b>250.000</b>    |

## **7. Jaarrekening 2024**

**Stichting IUA**

**gevestigd te Amsterdam**

**Jaarrekening 2024**

**INHOUDSOPGAVE**

|                                                  | pagina |
|--------------------------------------------------|--------|
| <b>Accountantsverslag</b>                        |        |
| Samenstellingsverklaring                         | 19     |
| <b>Jaarrekening</b>                              |        |
| Balans per 31 december 2024                      | 21     |
| Staat van baten en lasten 2024                   | 23     |
| Kasstroomoverzicht 2024                          | 24     |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling  | 25     |
| Toelichting op de balans per 31 december 2024    | 28     |
| Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 | 30     |
| Vaststelling en goedkeuring                      | 32     |

## **Accountantsverslag**

## **Samenstellingsverklaring van de accountant**

Aan: het College van Bestuur van Stichting IUA

De jaarrekening van Stichting IUA te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting IUA. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar <http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring>.

Soest, 9 oktober 2025

iNAB Accountancy B.V.

**Origineel was getekend door:**

drs. Ş. Akyüz RA

## **Jaarrekening 2024**

**Stichting IUA**  
gevestigd te Amsterdam

**BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIEF**

(in euro's)

|                                          | Toelichting | <u>31 december 2024</u> | <u>31 december 2023</u> |
|------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                  |             |                         |                         |
| <b>Vorraden</b>                          | 1           |                         |                         |
| Voorraad boeken                          |             | <u>77.724</u>           | <u>65.224</u>           |
|                                          |             | 77.724                  | 65.224                  |
| <b>Vorderingen en overlopende activa</b> | 2           |                         |                         |
| Vorderingen op debiteuren                |             | -                       | 7.815                   |
| Belastingen en sociale lasten            |             | <u>1.242</u>            | <u>-</u>                |
|                                          |             | 1.242                   | 7.815                   |
| <b>Liquide middelen</b>                  | 3           | <u>34.044</u>           | <u>62.059</u>           |
|                                          |             | <u><b>113.010</b></u>   | <u><b>135.098</b></u>   |

**Stichting IUA**  
gevestigd te Amsterdam

**BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(na verwerking resultaatbestemming)

**PASSIEF**

(in euro's)

|                               | Toelichting | <u>31 december 2024</u> | <u>31 december 2023</u> |
|-------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>         | 4           |                         |                         |
| Algemene reserve              |             | <u>63.033</u>           | <u>81.443</u>           |
|                               |             | 63.033                  | 81.443                  |
| <b>Kortlopende schulden</b>   | 5           |                         |                         |
| Crediteuren                   |             | 3.933                   | -                       |
| Belastingen en sociale lasten |             | 17.724                  | 16.731                  |
| Overlopende passiva           |             | <u>28.320</u>           | <u>36.924</u>           |
|                               |             | 49.977                  | 53.655                  |
|                               |             | <u>113.010</u>          | <u>135.098</u>          |

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**

| <i>(in euro's)</i>                         |             |  | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|--------------------------------------------|-------------|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                                            | Toelichting |  |                            |                           |                            |
| <b>Baten</b>                               |             |  |                            |                           |                            |
| Baten                                      | 6           |  | 365.055                    | 435.594                   | 408.662                    |
| <b>Lasten</b>                              |             |  |                            |                           |                            |
| Directe lasten                             | 7           |  | 36.049                     | 50.000                    | 27.006                     |
| Personeelslasten                           | 8           |  | 292.434                    | 317.000                   | 274.409                    |
| Afschrijvingen op immateriële vaste activa | 9           |  | -                          | -                         | 6.697                      |
| Overige lasten                             | 10          |  | 54.551                     | 68.010                    | 58.673                     |
| <b>Totaal lasten</b>                       |             |  | <b>383.034</b>             | <b>435.010</b>            | <b>366.785</b>             |
| Rentelasten en soortgelijke lasten         | 11          |  | 431                        | 340                       | 406                        |
| <b>Financiële baten en lasten</b>          |             |  | <b>431</b>                 | <b>340</b>                | <b>406</b>                 |
| <b>Resultaat</b>                           |             |  | <b>(18.410)</b>            | <b>244</b>                | <b>41.471</b>              |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                 |             |  |                            |                           |                            |
| Het resultaat is als volgt verdeeld:       |             |  |                            |                           |                            |
| Toevoeging/(onttrekking):                  |             |  |                            |                           |                            |
| Algemene / overige reserves                |             |  | <b>(18.410)</b>            |                           | <b>41.471</b>              |

**Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

**KASSTROOMOVERZICHT 2024***(in euro's)*

|                                                       | <u>2024</u>                 | <u>2023</u>                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |                             |                             |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening              | (17.979)                    | 41.877                      |
| Afschrijvingen op immateriële vaste activa            | <u>-</u>                    | <u>6.697</u>                |
|                                                       | <b>(17.979)</b>             | <b>48.574</b>               |
| Mutatie voorraad                                      | (12.500)                    | (40.737)                    |
| Mutatie vorderingen en overlopende activa             | 6.573                       | (5.729)                     |
| Mutatie kortlopende schulden en overlopende passiva   | (3.678)                     | (5.217)                     |
| Betaalde interest                                     | <u>(431)</u>                | <u>(406)</u>                |
|                                                       | <u>(10.036)</u>             | <u>(52.089)</u>             |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b><u>(28.015)</u></b>      | <b><u>(3.515)</u></b>       |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>(28.015)</b>             | <b>(3.515)</b>              |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     | <b><u><u>34.044</u></u></b> | <b><u><u>62.059</u></u></b> |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:         |                             |                             |
|                                                       | <u>2024</u>                 | <u>2023</u>                 |
| Stand liquide middelen per 1-1                        | 62.059                      | 65.574                      |
| Mutatie boekjaar liquide middelen                     | <u>(28.015)</u>             | <u>(3.515)</u>              |
| <b>Stand liquide middelen per 31-12</b>               | <b><u><u>34.044</u></u></b> | <b><u><u>62.059</u></u></b> |

## **Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

#### **Aard van de activiteiten**

De stichting heeft tot doel en verricht met name activiteiten op het gebied van:

Volwaardige onderwijsinstelling die vanuit islamitisch perspectief studenten op HBO-en WO niveau opleiden.

De stichting is op 24 april 2018 opgericht en is gevestigd te Amsterdam.

#### **Waarderingsgrondslagen**

##### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Rjk C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

##### Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

##### Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling.

##### Voorraden

De voorraad boeken is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, dan wel - indien lager - de marktwaarde. Een voorziening voor incourantheid is, zonodig, in mindering op de waarde gebracht.

##### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolg waardering geschiedt tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

##### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de entiteit.

##### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves.

## **Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

#### Kortlopende schulden en overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### **Resultaatbepalingsgrondslagen**

##### Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

##### Donaties

Donaties worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de eventuele condities voor ontvangst kan aantonen.

##### Collegegeld

Collegegelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop ze betrekking hebben.

##### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

##### Afschrijvingslasten

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige instellingslasten.

##### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**Stichting IUA**  
gevestigd te Amsterdam

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

*(in euro's)*

**VLOTTENDE ACTIVA**

**1) Voorraden**

**31-12-2024**

**31-12-2023**

*Recapitulatie van de voorraden:*

Voorraad boeken

**77.724**

**65.224**

**2) Vorderingen en overlopende activa**

*Recapitulatie van de vorderingen en overlopende activa:*

Debiteuren

-

7.815

Te vorderen omzetbelasting

1.242

-

**1.242**

**7.815**

**3) Liquide middelen**

ING Bank N.V.

**34.044**

**62.059**

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**

(in euro's)

**PASSIVA**

**4) Eigen vermogen**

*Recapitulatie van het eigen vermogen:*

|                    | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2023</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Stichtingskapitaal | <b>63.033</b>     | <b>81.443</b>     |

*Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen:*

|                       | <b>Algemene reserve</b> | <b>Totaal</b> |
|-----------------------|-------------------------|---------------|
| Saldo per 1 januari   | 81.443                  | 81.443        |
| Resultaat boekjaar    | (18.410)                | (18.410)      |
| Saldo per 31 december | <b>63.033</b>           | <b>63.033</b> |

**5) Kortlopende schulden**

*Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:*

|                               | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2023</b> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Crediteuren                   | 3.933             | -                 |
| Belastingen en sociale lasten | 17.724            | 16.731            |
| Overlopende passiva           | 28.320            | 36.924            |
|                               | <b>49.977</b>     | <b>53.655</b>     |

*Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva:*

**Crediteuren**

|             |              |          |
|-------------|--------------|----------|
| Crediteuren | <b>3.933</b> | <b>-</b> |
|-------------|--------------|----------|

**Belastingen en sociale lasten**

|                              |               |               |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Af te dragen loonheffing     | 13.777        | 13.125        |
| Af te dragen omzetbelasting  | -             | 466           |
| Af te dragen pensioenpremies | 3.947         | 3.140         |
|                              | <b>17.724</b> | <b>16.731</b> |

**Overlopende passiva**

|                             |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Reservering vakantiegeld    | 9.991         | 9.814         |
| Inhuur derden               | -             | 2.602         |
| Accountantslasten           | 3.388         | 3.388         |
| Nog te betalen NOW subsidie | 14.678        | 20.968        |
| Overige lasten              | 263           | 152           |
|                             | <b>28.320</b> | <b>36.924</b> |

**Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024***(in euro's)***7) Baten**

|                        | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Donaties               | 210.435                    | 241.000                   | 298.595                    |
| College- en cursusgeld | 51.759                     | 74.594                    | 25.278                     |
| Dienstverlening        | 7.290                      | 20.000                    | 12.002                     |
| Boekenverkoop          | 95.571                     | 100.000                   | 72.787                     |
|                        | <b>365.055</b>             | <b>435.594</b>            | <b>408.662</b>             |

*Toelichting op de baten:***8) Directe lasten**

|               |               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Inkoop boeken | <b>36.049</b> | <b>50.000</b> | <b>27.006</b> |
|---------------|---------------|---------------|---------------|

**9) Personeelslasten**

|                              |                |                |                |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Brutolonen en salarissen     | 216.302        | 215.000        | 200.156        |
| Sociale lasten               | 28.417         | 32.000         | 27.579         |
| Pensioenlasten               | 28.349         | 28.000         | 26.368         |
|                              | <b>273.068</b> | <b>275.000</b> | <b>254.103</b> |
| Personeel niet in loondienst | 17.058         | 35.000         | 17.272         |
| Overige personeelslasten     | 2.308          | 7.000          | 3.034          |
|                              | <b>19.366</b>  | <b>42.000</b>  | <b>20.306</b>  |
|                              | <b>292.434</b> | <b>317.000</b> | <b>274.409</b> |

**Aantal werknemers**

|                                     |     |     |
|-------------------------------------|-----|-----|
| Het gemiddeld aantal werknemers is: | 3,5 | 3,6 |
|-------------------------------------|-----|-----|

**10) Afschrijvingslasten**

|                                          |   |   |              |
|------------------------------------------|---|---|--------------|
| Afschrijving op immateriële vaste activa | - | - | <b>6.697</b> |
|------------------------------------------|---|---|--------------|

**11) Overige bedrijfslasten**

|                 |               |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Kantoorlasten   | 11.505        | 16.350        | 16.147        |
| Verkooplasten   | 8.118         | 4.060         | 5.689         |
| Algemene lasten | 34.928        | 47.600        | 36.837        |
|                 | <b>54.551</b> | <b>68.010</b> | <b>58.673</b> |

**Stichting IUA**

gevestigd te Amsterdam

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024***(in euro's)*

|                                                  | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <i>Nadere specificatie van de overige lasten</i> |                            |                           |                            |
| <b>Kantoorlasten</b>                             |                            |                           |                            |
| Kantoorbenodigdheden                             | 831                        | 450                       | 30                         |
| Telefoonlasten                                   | 104                        | 550                       | 120                        |
| Contributies, abonnementen en licenties          | 9.947                      | 15.000                    | 15.499                     |
| Overige kantoorlasten                            | 623                        | 350                       | 498                        |
|                                                  | <b>11.505</b>              | <b>16.350</b>             | <b>16.147</b>              |
| <b>Verkooplasten</b>                             |                            |                           |                            |
| Reclame- en advertentielasten                    | -                          | 160                       | -                          |
| Reis- en verblijfslasten                         | 8.118                      | 3.900                     | 5.689                      |
|                                                  | <b>8.118</b>               | <b>4.060</b>              | <b>5.689</b>               |
| <b>Algemene lasten</b>                           |                            |                           |                            |
| Begeleiding accreditatie                         | 17.058                     | 32.000                    | 15.699                     |
| Accountantslasten                                | 3.223                      | 2.800                     | 5.203                      |
| Administratielasten                              | 1.709                      | 2.400                     | 1.797                      |
| Notarislasten                                    | -                          | -                         | 1.401                      |
| Verzekeringslasten                               | 236                        | 800                       | 221                        |
| Automatiseringslasten                            | 11.335                     | 7.500                     | 9.958                      |
| Drukwerk                                         | -                          | 1.000                     | 267                        |
| Overige algemene lasten                          | 1.367                      | 1.100                     | 2.291                      |
|                                                  | <b>34.928</b>              | <b>47.600</b>             | <b>36.837</b>              |
| <b>12) Rentelasten en soortgelijke kosten</b>    |                            |                           |                            |
| Rente en banklasten                              | <b>431</b>                 | <b>340</b>                | <b>406</b>                 |

**VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals opgenomen op pagina 23.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Amsterdam, 9 oktober 2025

WG

\_\_\_\_\_  
B. Budak  
Voorzitter College van Bestuur

WG

\_\_\_\_\_  
Y. Altuntas  
Voorzitter Raad van Toezicht

WG

\_\_\_\_\_  
Dr. A. Inam  
Secretaris Raad van Toezicht

WG

\_\_\_\_\_  
M. Ünye  
Penningsmeester Raad van Toezicht

WG

\_\_\_\_\_  
M. Aslan  
Lid Raad van Toezicht

## **International University of Applied Sciences Amsterdam**



**Adres:** Jan Rebelstraat 8, 1069 CB Amsterdam

**Website:** <https://i-ua.nl>

**e-mail:** [info@i-ua.nl](mailto:info@i-ua.nl)

**Tel:** +31(0)618800488

**RSIN/ fiscaal nummer:** 858744466

**KvK-nummer:** 71513507

**Bankrekening:** NL17 INGB 0008 5815 95