

Reglement Examencommissie



2023

Connecting Theology

IUA



Inhoud

Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Reikwijdte.....	4
Artikel 3 Instelling examencommissie en facilitering.....	4
Artikel 4 Benoeming en samenstelling examencommissie.....	4
Artikel 5 Ambtelijk secretaris.....	5
Artikel 6 Taakverdeling.....	5
Artikel 7 Regeling werkzaamheden en besluitvorming.....	6
Artikel 8 Taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 9 Examinatoren.....	8
Artikel 10 Uitreiking getuigschrift en verklaringen.....	8
Artikel 11 Onregelmatigheden (fraude).....	9
Artikel 12 Verzoeken en klachtbehandeling.....	9
Artikel 13 Beroep.....	9
Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden.....	10
Artikel 15 Professionalisering.....	10
Artikel 16 Citeertitel en inwerkingtreding.....	10

Dit reglement is een aanvulling op de onderwijs- en examenregeling en geeft een nadere uitwerking van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie van de opleidingen van de IUA .

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Afsluitend examen	de afronding van een opleiding bestaande uit een onderzoek, stage en afrondend assessment
Beoordeling	De vaststelling door één of meer examinatoren in welke mate de student heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd
College van Bestuur (CvB)	Instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1 lid 2 WHW. De voorzitter is de leidinggevende van de opleiding(en)
College van Beroep	College van beroep is een onafhankelijk rechtscollege, waarbij een student aan een hogeschool of universiteit in beroep kan gaan tegen beslissingen van de onderwijsinstelling of examencommissie. ¹
Deeltoets	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat onderdeel uitmaakt van een toets.
Examen	Afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW.
Examencommissie	Een conform artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van toets en examens van één of meer opleidingen.
Examinator	Persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW die met het afnemen van de toets is belast en de uitslag daarvan vaststelt, niet zijnde een student of extraneus.
Fraudeprotocol	Protocol waarin wordt uitgelegd wat fraude is en de consequenties
Leerportaal	Digital Educational platform (DEP); portaal.i-ua.nl
Onderwijs- en examenregeling	De onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW,
Onregelmatigheden (fraude)	Elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt waaronder, maar niet beperkt tot, plagiaat;
Opleiding	de pre-master opleiding en de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau
Raad van Toezicht (RvT)	Het toezichthoudende orgaan van de stichting IUA
Stichting IUA	De Stichting IUA, gevestigd te Amsterdam.
Student	Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als student staat ingeschreven. Met een student wordt in dit reglement gelijkgesteld een extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW., alsmede - indien van toepassing - een toekomstige student.

¹Zolang de IUA nog geen erkende onderwijsinstelling is, kunnen studenten beroep doen bij de RvT.

Studiejaar	Tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Toetsen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden. Hieronder vallen de wettelijke namen 'tentamens' voor de afronding van een onderwijseenheid en 'examens' als het afsluitende deel van de opleiding.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit reglement regelt de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de examencommissie.
2. Dit reglement is van toepassing binnen alle cursussen en opleidingen van de IUA.

Artikel 3 Instelling examencommissie en facilitering

1. De voorzitter van het CvB stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in, ten minste bestaand uit drie leden.
2. De voorzitter van het CvB benoemt de leden schriftelijk en faciliteert de examencommissie conform het vastgestelde taakbeleid IUA.
3. De voorzitter CvB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 4 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. De voorzitter en leden van een examencommissie worden namens het college van bestuur benoemd voor een periode van een jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Een extern lid kan voor een afwijkende termijn worden benoemd. Zij worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de voorzitter CvB er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
 - c. De leden van de examencommissie moeten minimaal toetsdeskundigheid op BKE-niveau kunnen aantonen. Deskundigheid op SKE-niveau is aanbevolen.
3. Alvorens tot benoeming van de voorzitter of een lid over te gaan, hoort de voorzitter van de CvB de leden van de desbetreffende commissie.
4. Geen lid van een examencommissie kan zijn:
 - a. een lid van het college van bestuur;
 - b. een bedrijfsvoerder of een (opleidings-)manager;
 - c. een persoon die financiële verantwoordelijkheid draagt binnen de instelling;
 - d. een bij de hogeschool ingeschreven student.
5. De leden van de examencommissie dienen onafhankelijk te zijn en mogen geen direct belang hebben bij de uitkomst van examenbeslissingen. Het CvB moet zorgen dat de examencommissies binnen de IUA onafhankelijk hun werk kunnen verrichten. Dat betekent bijvoorbeeld dat het CvB geen verplichtingen kan opleggen aan de examencommissie inzake de beoordeling van studenten met name in de afstudeerfase om het afronden van een opleiding te versnellen. Het CvB blijft wel

eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de graadverlening; de examencommissie moet handelen binnen de grenzen van de OER.

6. Ontstaat er op enig moment een vacature in de examencommissie, dan is de voorzitter CvB verplicht zo snel als mogelijk in de vacature te voorzien.
7. Wordt de voorzitter of een lid van de examencommissie benoemd in de loop van een studiejaar, dan eindigt de termijn van het lidmaatschap aan het einde van de termijn die zou gelden als men aan het begin van het studiejaar zou zijn benoemd. Voor herbenoeming geldt het bepaalde in het eerste lid.
8. De benoeming als voorzitter of lid van de examencommissie kan door de voorzitter CvB - al dan niet op advies van de examencommissie - worden ingetrokken indien betrokkene:
 - a. zijn of haar taak aantoonbaar niet naar behoren uitvoert, dan wel die taak gedurende een periode van twee maanden of meer niet kan uitvoeren en daardoor het goed functioneren van de examencommissie onmogelijk wordt, dan wel ernstig in gevaar komt;
 - b. betrokken is bij onregelmatigheden die verband houden met de werkzaamheden van de examencommissie.
9. Is een voorzitter of lid van de examencommissie het niet eens met een besluit als bedoeld in het vorige lid, dan kan hij of zij uiterlijk binnen twee weken nadat voornoemd besluit is bekendgemaakt daar schriftelijk tegen in beroep gaan bij de Raad van Toezicht.
10. Alvorens te beslissen over een beroep als bedoeld in het vorige lid, hoort de Raad van Toezicht appellant. De uitspraak van de Raad van Toezicht op het beroep is bindend.
11. Behalve in een geval als bedoeld in het achtste lid, eindigt het lidmaatschap van een examencommissie ook als betrokkene:
 - a. een functie gaat vervullen die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de examencommissie;
 - b. het lidmaatschap wenst te beëindigen en de voorzitter CvB daarin toestemt.

Artikel 5 Ambtelijk secretaris

1. De examencommissie kan worden bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Deze is geen lid van de examencommissie.
2. De ambtelijk secretaris draagt alsdan zorg voor uitvoerende werkzaamheden in opdracht van en ten behoeve van de examencommissie zoals:
 - a. het voorbereiden en notuleren van de vergaderingen;
 - b. het voorbereiden van besluiten;
 - c. het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - d. het beheer van het archief van de examencommissie (o.a. verzoeken, bezwaren, besluiten).

Artikel 6 Taakverdeling

1. De leden van de examencommissie zijn, onder leiding van de voorzitter, verantwoordelijk voor de verdeling en uitvoering van de taken van de examencommissie.
2. De voorzitter van de examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken:

De voorzitter...

 - a. leidt de vergaderingen van de examencommissie
 - b. vertegenwoordigt de examencommissie in en buiten rechte, behoudens het bepaalde in het derde lid;
 - c. tekent de getuigschriften;
 - d. bewaakt in het bijzonder het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie;
 - e. ziet er op toe dat de vergaderingen van de examencommissie worden genotuleerd

en deze notulen en besluiten worden gearchiveerd.

3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander lid van de examencommissie – als plaatsvervangend voorzitter - de taken waar. Wordt de examencommissie – in geval van vertegenwoordiging - door een ander dan de voorzitter of een lid vertegenwoordigd, dan kan dit alleen op basis van een schriftelijke volmacht van een van de leden van de examencommissie.

Artikel 7 Regeling werkzaamheden en besluitvorming

1. De examencommissie regelt haar eigen werkzaamheden, met inachtneming van dit reglement en de overige voor haar geldende regelingen.
2. Indien de examencommissie dit voor de kwaliteitsborging van de opleiding bevorderlijk acht, kan de examencommissie - afhankelijk van het onderwerp - onder meer examinatoren uitnodigen het overleg van de examencommissie bij te wonen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.
4. Wordt over besluiten gestemd, dan bezit elk lid van de examencommissie één stem. Een lid van de examencommissie kan een ander lid van de examencommissie schriftelijk machtigen namens hem of haar een stem uit te brengen, mits het onderwerp waarover wordt gestemd tevoren bekend is en de volmachtgever en de secretaris van de examencommissie daar kennis van hebben genomen. Een voorstel is aangenomen als de meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor is; staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Over verzoeken van studenten wordt steeds door ten minste twee leden van de examencommissie besloten.
5. Is bij een besluit een lid van de examencommissie in zijn of haar rol van examinator betrokken, dan ziet de examencommissie er enerzijds op toe dat de betrokkene in de gelegenheid wordt gesteld zijn of haar zienswijze naar voren te brengen en anderzijds ervoor te zorgen dat hij of zij niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 4 kan de examencommissie de voorzitter en/of secretaris een schriftelijke volmacht geven om namens de examencommissie in spoedeisende gevallen een besluit te nemen over een in de volmacht beschreven onderwerp. De in de vorige volzin bedoelde volmacht kan op elk moment worden ingetrokken en kan niet worden gegeven aan de ambtelijk secretaris.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De examencommissie heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens, onverminderd de taak van examinatoren als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
 - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer toetsen;
 - De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor bepaalde onderwijseenheden in het curriculum.
Er is geen vrijstelling mogelijk voor de hele premaster van de opleiding Toegepaste Islamitische theologie op masterniveau. Ook zijn er geen vrijstellingen mogelijk voor de afsluitende examens van de opleidingen.
 - Een verzoek tot vrijstelling wordt schriftelijk ingediend met de relevante bewijsstukken via het leerportaal. In eerste instantie wordt het verzoek door de docent van de onderwijseenheid beoordeeld op basis van de aangeleverde bewijsstukken. De docent geeft via het portaal advies aan de

- examencommissie die vervolgens de vrijstelling verleent, afwijst of om meer bewijsstukken vraagt.
- Een bewijsstuk moet aantonen dat aan de leeruitkomst en leerdoelen van de onderwijsseenheid wordt voldaan. De docent kan dit beoordelen op basis van bewijsstukken waaruit de inhoud, de toetsing, de studiebelasting en het niveau van de opleiding blijkt. Ook kan de datum waarop het bewijsstuk is verkregen een reden zijn om het verzoek al dan niet goed te keuren.
- d. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - e. Het onderzoeken, beoordelen en eventueel nemen van maatregelen in geval van onregelmatigheden bij toetsen, waarbij de examencommissie bevoegd is toetsen ongeldig te verklaren;
 - f. Studenten het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar indien een student fraudeert. Bij ernstige fraude kan de examencommissie de voorzitter CvB adviseren de inschrijving van betrokkene te beëindigen;
 - g. Het uitreiken van getuigschriften en supplementen: nadat het CvB heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, wordt één getuigschrift uitgereikt.
 - h. De vaststelling van de uitslag van examens;
 - i. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
 - j. Het in opdracht van het bestuur van de stichting – met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling – uitbrengen van een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW
 - k. Het op verzoek van de student besluiten over het verlengen van geldigheidsduur van toetsen;
 - l. Het op verzoek van de student besluiten over extra voorzieningen bij toetsen indien er sprake is van een functiebeperking;
 - m. Het beoordelen van de beheersing van de Nederlandse taal van een aspirant-student die op grond van een buitenlands getuigschrift een verzoek tot inschrijving bij de opleiding heeft gedaan;
 - n. Het toegang verlenen aan studenten tot het afleggen van onderdelen van het afsluitend examen voordat de voorwaardelijke toets(en) van de opleiding met goed gevolg is afgelegd;
 - o. Het al dan niet op verzoek adviseren van de voorzitter CvB de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn of haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem of haar gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening;
 - p. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden conform het door het college van bestuur vastgestelde format;
 - q. Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld onder sub a, b, c en d.
3. De examencommissie voert haar werkzaamheden uit en neemt besluiten op grond van landelijke wet- en regelgeving, instellings- en opleidingsregels en in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur. In besluiten van de examencommissie die relevant zijn voor betrokkenen zoals studenten of examinatoren wordt een bezwaar- of beroepsclausule opgenomen.

Artikel 9 Examinatoren

1. Voor het afnemen van toetsen en deelttoetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.

2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen met betrekking tot de toetsen en examens.
3. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan landelijke wet- en regelgeving, instellings-, faculteits- en opleidingsregels en in het algemeen rechtsbewustzijn levende beginselen van behoorlijk bestuur, richtlijnen van de examencommissie of als zijn of haar toetsen herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit zijn, dan wel zijn of haar beoordelingen onvoldoende betrouwbaar zijn gebleken.
4. Het besluit van de examencommissie om de aanwijzing tot examinator te beëindigen is deugdelijk gemotiveerd en wordt aan betrokkene bekendgemaakt. Tegen dit besluit kan de betrokkene binnen 14 dagen bezwaar maken bij de examencommissie. Deze beslist over dit bezwaar nadat betrokkene en de voorzitter CvB in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven. De examencommissie vermeldt het geschil in het jaarverslag.
5. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de medewerker in dienst van de stichting die meent ten onrechte door de examencommissie niet als examinator te zijn aangewezen.
6. Personen die niet in dienst zijn van de stichting maar wel met de verzorging van onderwijs in de opleiding zijn belast, dan wel op andere wijze bij dat onderwijs zijn betrokken, kunnen aangewezen worden als examinator.
7. Is een examinator tevens lid van de examencommissie, dan onthoudt hij of zij zich van bemoeienis bij besluiten die zijn of haar persoon raken.
8. Een student kan geen examinator zijn.
9. De examencommissie is bevoegd examinatoren – binnen het kader van de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling – richtlijnen en aanwijzingen te geven om de uitslag van toetsen, examens en toetsen te beoordelen en vast te stellen.
10. Borgt de kwaliteit van de toetsen en examens en de daarbij gevolgde procedures.
11. Toetsen moeten valide en betrouwbaar zijn. Bij het (her)ontwerp van toetsen wordt de toetscyclus gevolgd. Alle nieuwe en herontworpen toetsen worden jaarlijks van feedback voorzien door een lid van de examencommissie.
12. Over besluiten als bedoeld in dit artikel wordt het management van de opleiding onverwijld geïnformeerd.

Artikel 10 Uitreiking getuigschrift en verklaringen

1. Aan de student wordt een getuigschrift uitgereikt nadat door de examencommissie is vastgesteld dat betrokkene het examen met goed gevolg heeft afgelegd en dat aan alle procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Op het getuigschrift wordt vermeld welke graad is behaald. De examencommissie voegt daaraan een supplement toe als bedoeld in artikel 7.11 lid 4 WHW.
2. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. Ingeval van verlies of diefstal wordt geen nieuw getuigschrift gemaakt, maar wordt op verzoek van de student een verklaring verstrekt.
3. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen worden relevante gegevens vermeld:
 - de naam van de instelling (IUA) en welke opleiding het betreft, zoals vermeld in 'Registratie instellingen en opleidingen'
 - welke onderdelen het examen omvatte
 - welke graad is verleend
 - wanneer aan de opleiding accreditatie nieuwe opleiding dan wel accreditatie bestaande opleiding is verleend of wanneer het behoud van accreditatie bestaande opleiding voor het laatst is bevestigd
4. Op verzoek van de student die meerdere toetsen heeft behaald kan een verklaring worden verstrekt dat - in de verklaring aangegeven - onderwijseenheden zijn behaald.

Artikel 11 Onregelmatigheden (fraude)

1. Indien de examencommissie constateert dat zich voor, tijdens of na afloop van een tentamen of examen onregelmatigheden hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat voornoemde onregelmatigheden de uitslag van het betreffende tentamen, het examen of de toets van alle of een aanzienlijke groep deelnemers beïnvloedt, dan kan de examencommissie besluiten de uitslag ongeldig te verklaren.
2. Een bevoegdheid om een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid vervalt na een periode van vier weken na de datum waarop de examencommissie bekend werd met (een vermoeden van) onregelmatigheden.
3. Indien de examencommissie een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, bepaalt zij tevens – in overleg met het management van de opleiding – op welk moment het tentamen of examen opnieuw afgenomen zal worden. Bij het nemen van een besluit als bedoeld in de vorige volzin worden alle belangen afgewogen, waaronder nadrukkelijk ook de belangen van studenten.
4. Stelt fraude vast met de daarbij behorende consequenties zoals vastgelegd in het fraudeprotocol.
5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient of er sprake is van fraude waarbij een lid van de examencommissie als examiner is betrokken, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 12 Verzoeken en klachtbehandeling

1. De examencommissie is bevoegd te besluiten op een verzoek van een student als omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding, als die belang meent te hebben bij een beslissing van de examencommissie op grond van de OER of opleidingsgids, waarbij het kan gaan om de toepassing of juist een afwijking van de OER.
2. De examencommissie kan vragen om het verzoek nader te motiveren en/of met bewijsstukken te onderbouwen voordat een besluit wordt genomen.
3. De examencommissie maakt tijdig, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek, haar gemotiveerde beslissing schriftelijk of via e-mail aan de aanvrager bekend.
4. De examencommissie is verplicht klachten van studenten over haar functioneren, over het functioneren van de leden of over het functioneren van examinatoren te noteren in het jaarverslag.
5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, zal de betrokken examiner geen deel nemen aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 13 Beroep

1. Tekent een student rechtstreeks bij de examencommissie beroep aan tegen een besluit van de examencommissie of een examiner, dan verwijst de examencommissie de student naar de beroepsprocedure van het College van Beroep.
2. De examencommissie is verplicht er op toe te zien dat steeds tijdig en adequaat kan worden gereageerd op een verzoek van het College van Beroep te bezien of - in het kader van een ingesteld beroep - een minnelijke regeling tot stand kan komen, als bedoeld in artikel 7.61 lid 3 WHW, dan wel verweer te voeren.
3. Richt een beroepschrift zich tegen een besluit van een examiner die tevens lid is van de examencommissie, dan is het bepaalde in artikel 7 lid 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14 Jaarverslag

1. De examencommissie doet jaarlijks en voor 1 januari van het volgende kalenderjaar verslag van haar werkzaamheden en maakt daarbij gebruik van een door het college van bestuur vastgestelde format.
2. De verslagperiode van het jaarverslag valt samen met het studiejaar.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de wet, het bestuurs- en beheersreglement en de voor de opleiding of opleidingen geldende onderwijs- en examenregeling.

Artikel 15 Professionalisering

1. Bijscholing: Leden van de examencommissie worden door het CvB gestimuleerd en gefaciliteerd om zich bij te scholen op het gebied toetsing en examinering. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van het volgen van bijeenkomsten van het Landelijk Netwerk Toetsbekwaamheid, door middel van vakliteratuur, via (interne) scholing of opleidingen voor examencommissieleden of.
2. Evaluatie: Jaarlijks wordt het functioneren van de leden van de examencommissie geëvalueerd tijdens een examencommissievergadering. Het CvB kan in het kader van de herbenoeming van de examencommissieleden navraag doen over de resultaten van deze evaluatie.

Artikel 16 Citeertitel en inwerkingtreding

Reglement Examencommissie is vastgesteld op 13-12-2023 en treedt in werking op 1 januari 2024

Het reglement kan worden aangehaald als Reglement Examencommissie van de IUA.

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 13-12- 2023
met instemming van de MR d.d. 12-12-2023